



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

ASCOM
Servizi Padova s.p.a.

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



CATALOGO PERCORSI FORMATIVI GRATUITI



POR FSE 2014 - 2020
REGIONE DEL VENETO

DESTINATARI

DELLA PROPOSTA FORMATIVA GRATUITA

Lavoratori/trici devono essere occupate/i presso imprese private operanti in unità localizzate sul territorio regionale con le modalità contrattuali previste dalla normativa vigente.

Sono compresi tra i destinatari ammissibili i giovani assunti con contratto di apprendistato, purché la formazione svolta nell'ambito del presente progetto non sostituisca in alcun modo la formazione obbligatoria per legge, prevista per gli apprendisti.

Non sono ammissibili i destinatari riferibili ai settori della pesca, della sanità e socio-assistenziale, nonché i soggetti che abbiano un rapporto di lavoro di qualsiasi tipo con gli organismi di formazione, accreditati o non.

L'ALLIEVO DOVRA' PRENDERE PARTE ALLE ATTIVITA' A TITOLO PERSONALE E AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO.

AREA LINGUISTICA	AREA DIGITALE	AREA TRASVERSALE	AREA COMUNICAZIONE E MARKETING	AREA FORMATIVA ESPERENZIALE
A - Inglese - Conversation Tot ore: 20	A - Pacchetto Office- Base Tot ore: 20	A - Just in time – usare bene il tempo di lavoro Tot ore: 8	A- Marketing relazionale Tot ore: 12	A - Le terme del pensiero – staccare dal lavoro Tot ore: 8
A - Inglese livello base A1-A2 Tot ore: 20	A- Digital Brand: instagram, linkedin e sociale Tot ore: 8	A - Public speaking col teatro d’impresa Tot ore: 12	A - Organizzazione eventi: plan., org., and resource Tot ore: 4	A - Wine & management Tot ore: 6
I – Inglese for business Tot ore: 20	A- Blogging e scrittura creativa Tot ore: 12	I – Mindfulness al lavoro Tot ore: 8		A - Cooking lab for team building Tot ore: 6
I – Travel english Tot ore: 20	I – Programmi Office per il business Tot ore: 20	I – Cambio scena (rafforzare la capacità di parlare in pubblico) Tot ore: 8		A - Self brand- cura e cambiamento della propria immagine Tot ore: 4
	I – Videomaking con smartphone Tot ore: 12	A - Lego Serious Play per gestire il cambiamento e prendere decisioni Tot ore: 8		A - Escape room – risoluzione creativa dei problemi Tot ore: 8
	I – Grafica e photoshop al lavoro Tot ore: 20	I – X Factor per il cambiamento al Lavoro Tot ore: 12		I – Space food lab Tot ore: 8
	I – Smartphone al lavoro Tot ore: 8			I – Cooking lab Tot ore: 6
				I – Only the brave Tot ore: 8

A - Inglese - Conversation

DURATA:
20 Ore

Obiettivi formativi

L'intervento formativo è rivolto a tutti coloro che, in possesso di una conoscenza minima delle principali strutture grammaticali e funzioni linguistiche della lingua inglese, intendano cimentarsi in una vera e propria attività di speaking e practising linguistico, consapevoli dell'importanza che ciò riveste in vari settori della vita di tutti i giorni, dal settore lavorativo a quello del divertimento, dei viaggi e del tempo libero.

Competenze in uscita dal percorso formativo

Essere in grado di comunicare in inglese con fluidità, sostenendo un discorso di senso compiuto, interagendo con l'interlocutore. Interpretare e capire un discorso cogliendone oltre al significato principale anche le diverse sfaccettature e declinazioni.

Destinatari

L'intervento si rivolge a tutti i lavoratori che intendano migliorare l'attività di speaking e practising linguistico, consapevoli dell'importanza che ciò riveste in vari settori della vita di tutti i giorni.

Edizioni previste

1

Sede

TLS – Top Language School srl – Montegrotto Terme (Pd)

Date e orari

25/09/19 – 2/9/16/23/30 ottobre – 6/13/20/27 novembre.
Tutti gli incontri con orario dalle 20.00 alle 22.00

Docente/i

Professionista/i della scuola di lingua accreditata

A - Inglese - livello base A1 - A2

DURATA:
20 Ore

Obiettivi formativi

Durante l'intervento i partecipanti apprenderanno le strutture fondamentali della lingua ed il vocabolario di base indispensabile per la comunicazione da utilizzare in una molteplicità di contesti quotidiani e che possono avere una ricaduta anche nella prassi lavorativa. Nello specifico gli argomenti trattati riguarderanno:

- formazione grammaticale (tempi verbali, pronomi, articoli, question words, aggettivi, avverbi, preposizioni, struttura della frase, fonetica)
- formazione lessicale (alfabeto, numeri, colori, paesi, nazionalità, famiglia, lavoro, hobbies, interessi, descrizione della persona.)

Competenze in uscita dal percorso formativo

Al termine dell'intervento i partecipanti avranno acquisito le competenze necessarie per presentare sé stessi e gli altri e saranno in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come gusti, interessi, routine quotidiana. Sapranno inoltre parlare delle proprie capacità (personali, lavorative, fisiche) e riportare in modo semplice e circoscritto esperienze o eventi passati. Avranno acquisito le competenze per interagire in modalità semplici e chiare.

Destinatari

L'intervento formativo è rivolto ai lavoratori occupati che sono agli inizi dello studio della lingua inglese e vogliono raggiungere un livello base A1-A2.

Edizioni previste

1

Sede

TLS – Top Language School srl – Casale di Scodosia (Pd)

Date e orari

24/09/19 – 1/8/15/22/29 ottobre – 5/12/19/26 novembre – 3/10/17 dicembre
Tutti gli incontri con orario dalle 20.00 alle 21.30, escluso il 17/12 che sarà dalle 20.00 alle 22.00

Docente/i

Professionista/i della scuola di lingua accreditata

I - Inglese for business

DURATA:
20 Ore

Obiettivi formativi

L'intervento prevede un percorso di formazione linguistica specialistica - livello B2 del QCER. Gli obiettivi formativi sono lo sviluppo delle quattro abilità (listening, reading, speaking, writing) atte a formare la capacità di interazione in contesti professionali utilizzando linguaggio e modalità appropriate al mondo del business.

Competenze in uscita dal percorso formativo

Al termine dell'intervento i partecipanti avranno acquisito le competenze necessarie per analizzare strutture, modalità e competenze comunicative dell'inglese per il business. In particolare svilupperanno le competenze relative alla lettura, comprensione, produzione di testi comunicativi adeguati ai vari contesti.

Destinatari

Lavoratrici e lavoratori che vogliono perfezionare la loro conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento ai contesti professionali e di business.

Edizioni previste

2

Sede

TLS – Top Language School srl – Montegrotto Terme (Pd)

Date e orari

1° ed. : 23/30 settembre – 7/14/21/28 ottobre – 4/11/18/25 novembre.
Tutti gli incontri si terranno dalle 20.00 alle 22.00
2° ed. : 24/09/19 – 1/8/15/22/29 ottobre – 5/12/19/26 novembre.
Tutti gli incontri si terranno dalle 20.00 alle 22.00

Docente/i

Professionista/i della scuola di lingua accreditata

I – Travel english

DURATA:
20 Ore

Obiettivi formativi

Durante questo intervento formativo saranno affrontati contenuti atti a sviluppare abilità e competenze linguistiche necessarie a comunicare in inglese, con fiducia e reale comprensione della lingua, consentendo ai partecipanti di comprendere come pianificare e prenotare un viaggio autonomamente in inglese, come comunicare efficacemente nei viaggi all'estero, relazionandosi con le persone di tutto il mondo e comprendere e gestire con sicurezza ogni situazione tipo che si affronta durante un viaggio (conservazioni per ristorante, hotel, taxi, chiedere informazioni. . .).

Competenze in uscita dal percorso formativo

Al termine dell'intervento i partecipanti avranno acquisito le competenze necessarie per strutturare frasi semplici in inglese utili durante viaggi di lavoro, sapendo prendere parte ad una conversazione su argomenti generali.

Destinatari

Lavoratrici e lavoratori interessati alla conoscenza della lingua inglese per la comunicazione orale, con particolare riferimento al settore dei viaggi di lavoro e non.

Edizioni previste

2

Sede

TLS – Top Language School srl – Montegrotto Terme (Pd)

Date e orari

1° ed. : 23/30 settembre – 7/14/21/28 ottobre – 4/11/18/25 novembre
Tutti gli incontri si terranno dalle 20.30 alle 22.30
2° ed. : 26/09/19 – 3/10/24/31 ottobre – 7/14/21/28 novembre – 5 dicembre
Tutti gli incontri si terranno dalle 19.30 alle 21.30

Docente/i

Professionista/i della scuola di lingua accreditata

A - Pacchetto Office - base

DURATA:
20 Ore

Obiettivi formativi

L'obiettivo dell'intervento è di far apprendere ai partecipanti i concetti di base sull'utilizzo del computer e dei programmi contenuti nel pacchetto Office con particolare riferimento ai cinque programmi principali: Word, Power Point, Excel, Publisher e Access.
Nello specifico verranno affrontati i seguenti argomenti:
- videoscrittura con word; - fogli elettronici con excel; - presentazioni multimediali con Power Point; - Database con Access.

Competenze in uscita dal percorso formativo

Attraverso l'intervento, i partecipanti verranno stimolati ad utilizzare al meglio e in maniera pratica il computer con particolare riferimento ai programmi di base del pacchetto Office. Apprenderanno come impiegare le proprie competenze per sfruttare appieno le potenzialità offerte dall'applicativo e i suoi programmi.

Destinatari

L'intervento formativo è rivolto ai lavoratori che devono sviluppare le competenze informatiche, in particolare essere in grado di utilizzare il pacchetto Office, al fine di adattarsi al cambiamento digitale che le aziende stanno affrontando.

Edizioni previste

2

Sede

Ascom Servizi Padova spa – P.zza V. Bardella, 3 – 35131 - Padova

Date e orari

Edizione 1:	Edizione 2:
MA 12/11/2019, 20.00-23.00	MA 14/01/2020, 20.00-23.00
GI 14/11/2019, 20.00-23.00	GI 16/01/2020, 20.00-23.00
MA 19/11/2019, 20.00-23.00	MA 21/01/2020, 20.00-23.00
GI 21/11/2019, 20.00-23.00	GI 23/01/2020, 20.00-23.00
MA 26/11/2019, 20.00-23.00	MA 28/01/2020, 20.00-23.00
GI 28/11/2019, 20.00-23.00	GI 30/01/2020, 20.00-23.00
MA 03/12/2019, 20.00-22.00	MA 04/02/2020, 20.00-22.00

Docente/i

Ing. Andrea Birra

A - Digital brand: instagram, linkedin e social

DURATA:
8 Ore

Obiettivi formativi

Obiettivo dell'intervento formativo è quello di trasferire nei partecipanti coinvolti le conoscenze specifiche dei canali che contraddistinguono i differenti social network, in particolare quale linguaggio utilizzare e quali sono le regole specifiche di quel canale.

Nello specifico verranno trattati i seguenti argomenti:

- Social Network (come Facebook e LinkedIn);
- Comunità di contenuti (come Youtube e Flickr);
- Microblogging (come Blog e Twitter).

Quanto appreso durante l'intervento, permetterà ai partecipanti di trasferire le conoscenze acquisite oltre che nella sfera privata anche contesto lavorativo.

Competenze in uscita dal percorso formativo

Attraverso l'intervento, i partecipanti verranno stimolati ad utilizzare al meglio ed in maniera pratica i social network, con particolare riferimento a quelli più conosciuti ed utilizzati (LinkedIn, Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, Snapchat). Apprenderanno come creare collegamenti con i professionisti, raccontarsi attraverso video, testi, link e foto, comunicare velocemente in tempo reale, caricare ogni tipo di video e condividere e scattare fotografie ed immagini.

Destinatari

L'intervento formativo si rivolge a tutti i lavoratori che vogliono consolidare la propria presenza digitale attraverso l'utilizzo di opportuni strumenti social, conoscendone le caratteristiche per farne un uso corretto.

Edizioni previste

3

Sede

Ascom Servizi Padova spa – P.zza V. Bardella, 3 – 35131 - Padova

Date e orari

Edizione 1: 20 e 27/11/2019 dalle ore 20.00 alle ore 23.00;
04/12/2019 dalle ore 20.00 alle ore 22.00
Edizione 2: 12 e 19/02/2020 dalle ore 20.00 alle ore 23.00;
26/02/2019 dalle ore 20.00 alle ore 22.00
Edizione 3: a marzo 2020 in orario serale (date da definirsi)

Docente/i

Professionisti Si People

A - Blogging e scrittura creativa

DURATA:
12 Ore

Obiettivi formativi

L'intervento formativo mira a sviluppare le competenze necessarie per scrivere i testi per un sito o per un blog, percorrendo le fasi di realizzazione di un contenuto di qualità, dalla struttura dei testi, alla scelta ed ottimizzazione delle immagini migliori, dallo sviluppo di un piano editoriale alla promozione dei contenuti, attraverso i social network.

Competenze in uscita dal percorso formativo

Attraverso l'intervento, i partecipanti verranno stimolati ad apprendere come gestire con profitto un blog privato o aziendale, attraverso la capacità di scrivere un testo secondo le regole del web, di selezionare e gestire le immagini, le attività di ottimizzazione volte a migliorarne il posizionamento e gli argomenti per definire il piano editoriale.

Destinatari

L'intervento formativo è rivolto ai lavoratori che intendono gestire con profitto un blog privato o un blog aziendale.

Edizioni previste

2

Sede

Ascom Servizi Padova spa – P.zza V. Bardella, 3 – 35131 - Padova

Date e orari

Edizione 1: 18/19/20/21 novembre 2019

Edizione 2: 27/28/29/30 gennaio 2020

Le lezioni si terranno con il seguente orario: dalle ore 20.00 alle ore 23.00

Docente/i

Dr. Andrea Bettini

I – Programmi Office per il business

DURATA:
20 Ore

Obiettivi formativi

In questo percorso formativo ogni allievo imparerà a padroneggiare con maggior sicurezza e consapevolezza i vari strumenti del pacchetto Office, verrà guidato dal livello base fino all'avanzato a scoprire funzioni e componenti che non avrebbe immaginato e che possono risolvere problemi semplici e complessi e la cui conoscenza pratica dà quel vantaggio competitivo enorme nel mondo del lavoro.

Competenze in uscita dal percorso formativo

Attraverso l'intervento, i partecipanti verranno stimolati ad apprendere come integrare nel testo funzioni utili alla navigazione del documento, come creare documenti master e collegati, indici analitici e delle figure, didascalie, ecc.; apprenderanno come strutturare il testo in base alla specifica sezione, a formattare un documento di testo con le funzioni dedicate.

Destinatari

Lavoratrici e lavoratori interessati all'apprendimento dell'utilizzo dei programmi Office fino ad un livello avanzato per poter acquisire un vantaggio competitivo digitale nel mondo del lavoro.

Edizioni previste

2

Sede

Ascom Servizi Padova spa – P.zza V. Bardella, 3 – 35131 - Padova

Date e orari

Edizione 1:	Edizione 2:
MA 11/02/2020, 20.00-23.00 (3h)	GI 05/03/2020, 20.00-23.00 (3h)
GI 13/02/2020, 20.00-23.00 (3h)	MA 10/03/2020, 20.00-23.00 (3h)
MA 18/02/2020, 20.00-23.00 (3h)	GI 12/03/2020, 20.00-23.00 (3h)
GI 20/02/2020, 20.00-23.00 (3h)	MA 17/03/2020, 20.00-23.00 (3h)
MA 25/02/2020, 20.00-23.00 (3h)	GI 19/03/2020, 20.00-23.00 (3h)
GI 27/02/2018, 20.00-23.00 (3h)	MA 24/03/2020, 20.00-23.00 (3h)
MA 03/03/2020, 20.00-22.00 (2h)	GI 26/03/2020, 20.00-23.00 (3h)

Docente/i

Ing. Andrea Birra

I – Videomaking con smartphone

DURATA:
12 Ore

Obiettivi formativi

Il presente intervento mira a fornire ai partecipanti le basi del videomaking attraverso l'utilizzo del proprio smartphone. Si affronteranno le metodologie di impostazione dell'inquadratura, registrazione audio, editing e post- produzione.
L'intervento parte da un livello base, non è necessario avere già frequentato corsi in precedenza.

Competenze in uscita dal percorso formativo

Attraverso l'intervento, i partecipanti verranno stimolati ad apprendere come creare video con l'utilizzo dello smartphone, predisporre il setting adatto a riprese video (risoluzione, registrazione audio, inquadratura...), riprendere con lo smartphone diversi tipi di video, verificando l'inquadratura, la luce e la risoluzione, editare ed eseguire il montaggio finale.

Destinatari

Lavoratrici e lavoratori interessati allo sviluppo di conoscenze di base nel mondo del videomaking, con particolare riferimento alla creazione di video con il proprio smartphone.

Edizioni previste

2

Sede

Ascom Servizi Padova spa – P.zza V. Bardella, 3 – 35131 - Padova

Date e orari

Date da definirsi - Orario serale

Docente/i

Professionista/i in corso di definizione con comprovate competenze specifiche.

I – Grafica e photoshop al lavoro

DURATA:
20 Ore

Obiettivi formativi

il percorso intende dare le basi sullo strumento più diffuso e conosciuto di fotoritocco: Adobe Photoshop.

Competenze in uscita dal percorso formativo

Attraverso l'intervento, i partecipanti verranno stimolati ad apprendere come utilizzare gli strumenti forniti e le procedure corrette per l'ottimizzazione delle immagini digitali in Adobe Photoshop e nella sua interfaccia: pannelli, finestre, comandi, menu, strumenti. Impareranno ad utilizzare i diversi tipi di immagini digitali, i metodi, gli spazi colore, gli strumenti base di selezione, disegno, ritocco e trasformazione, i pennelli e le regolazioni di base per l'ottimizzazione cromatica.

Destinatari

Lavoratrici e lavoratori interessati all'apprendimento dell'utilizzo del programma Adobe Photoshop quindi con una già pregressa conoscenza di utilizzo di base del computer, e con l'interesse nel mondo della grafica digitale.

Edizioni previste

3

Sede

Ascom Servizi Padova spa – P.zza V. Bardella, 3 – 35131 - Padova

Date e orari

Date da definirsi - Orario serale

Docente/i

Professionista/i in corso di definizione con comprovate competenze specifiche.

I – Smartphone al lavoro

DURATA:
8 Ore

Obiettivi formativi

Il corso consentirà ai partecipanti, che oggi vivono in un mondo in cui la comunicazione mobile è in continua evoluzione, ad utilizzare e sfruttare al massimo le potenzialità dello smartphone e delle sue specifiche app, conoscendone anche i relativi rischi e limitazioni. Saranno dettagliati i pro e i contro dell'utilizzo dello Smartphone e delle possibili strategie e attenzioni da avere per non diventare smartphone-dipendenti.

Competenze in uscita dal percorso formativo

Attraverso l'intervento, i partecipanti verranno stimolati ad apprendere ed individuare le app più efficaci e funzionali al proprio lavoro. Impareranno ad utilizzare gli strumenti della comunicazione mobile, nello specifico dello smartphone e le tipologie di utilizzo nei diversi contesti di lavoro.

Destinatari

Lavoratrici e lavoratori interessati all'apprendimento di metodi per poter utilizzare il proprio smartphone efficientemente e consapevolmente.

Edizioni previste

3

Sede

Ascom Servizi Padova spa – P.zza V. Bardella, 3 – 35131 - Padova

Date e orari

Edizione 1: 26/11 e 3-10/12/2019

Edizione 2: 4-11-18/2/2020

Edizione 3: 25/2 e 3-10/3/2020

Le prime due lezioni di ogni edizione verranno realizzate con orario 20.00 – 23.00; l'ultima lezione invece avrà orario dalle 20.00 alle 22.00

Docente/i

Dr. Alessandro Saccaro

A - Just in time - usare bene il tempo di lavoro

DURATA:
8 Ore

Obiettivi formativi

Questo percorso formativo si pone di far raggiungere ai partecipanti i seguenti obiettivi: accrescere la propria efficienza operativa, gestire interferenze e interruzioni per non penalizzare i propri obiettivi e il proprio ruolo, imparare a dire no alle richieste irragionevoli e a patteggiare rinvii per ciò che non è prioritario, utilizzare il duplice strumento della delega/controllo per moltiplicare le proprie attività, conoscere l'influenza del profilo psicologico (proprio e dei propri colleghi) nella gestione del tempo, riflettere sulla stretta interconnessione tra tempo e gestione delle relazioni, riflettere sull'impatto che le nuove tecnologie e le nuove modalità e strumenti di lavoro hanno sulla nostra gestione del tempo: imparare a difendersi dalla tecnologia ed utilizzarla a proprio vantaggio.

Competenze in uscita dal percorso formativo

Attraverso l'intervento, i partecipanti verranno stimolati ad apprendere come svolgere le attività con efficienza e gratificazione attraverso gli strumenti del time management, imparando a creare una to-do-list, a stabilire le priorità, a determinare il tempo necessario per svolgere un'attività, a determinare le scadenze, a gestire le interruzioni, a prevedere possibili imprevisti ed a saper delegare, ottimizzando i momenti di pausa.

Destinatari

L'intervento formativo è rivolto ai lavoratori che cercano un metodo e degli strumenti pratici e facilmente applicabili per rendere più efficace e produttivo il proprio tempo.

Edizioni previste

2

Sede

Ascom Servizi Padova spa – P.zza V. Bardella, 3 – 35131 - Padova

Date e orari

Edizione 1: 07/03/2020 con orario dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
Edizione 2: date e orario da definirsi

Docente/i

Professionista/i Talent Partners srl

A - Public speaking col teatro d'impresa

DURATA:
12 Ore

Obiettivi formativi

L'intervento formativo consente ai partecipanti di prendere consapevolezza del proprio stile relazionale e di acquisire strumenti concreti per valorizzare le proprie potenzialità comunicative e relazionali, per comunicare al meglio le proprie idee e i propri progetti di fronte a più persone, per gestire riunioni profittevoli e per attirare e conservare al meglio l'attenzione dei propri interlocutori in qualsiasi contesto.

Competenze in uscita dal percorso formativo

Attraverso l'intervento, i partecipanti verranno stimolati all'apprendimento per la realizzazione di un discorso efficace, sintetico e coinvolgente, imparando ad avere consapevolezza del LNV, controllando e gestendo efficacemente l'ansia e le proprie emozioni, sviluppando empatia ed ottimizzando l'emissione della voce. Verranno poi guidati all'apprendimento della gestione dello spazio e dell'energia trasmettendo sicurezza e padronanza, costruendo presentazioni efficaci.

Destinatari

L'attività formativa è rivolta a tutti i lavoratori che intendono prendere consapevolezza del proprio stile relazionale e di acquisire strumenti concreti per valorizzare le proprie potenzialità comunicative e relazionali.

Edizioni previste

2

Sede

Ascom Servizi Padova spa – P.zza V. Bardella, 3 – 35131 - Padova

Date e orari

Edizione 1: 21/02/2020 con orario dalle 14.00 alle 18.00
e 22/02/2020 con orario dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Edizione 2: data e orario da definirsi

Docente/i

Professionista/i Talent Partners srl

I – Mindfulness al lavoro

DURATA:
8 Ore

Obiettivi formativi

L'intervento formativo propone di far acquisire ai partecipanti la padronanza di semplici pratiche meditative (meditazione sul respiro, meditazione sul corpo, meditazione in movimento) che permettono di migliorare la presenza mentale e la capacità di vivere il momento presente per come ci si presenta, svuotato dalle costanti costruzioni mentali che tendiamo ad attribuirgli.

Competenze in uscita dal percorso formativo

Attraverso l'intervento, i partecipanti verranno stimolati ad apprendere come riconoscere le situazioni in cui attivare esercizi di riduzione dello stress, rilevare i segnali dello stress, utilizzare gli esercizi di riduzione dello stress/meditazione nel contesto lavorativo, trovare soluzioni nuove e migliorative liberandosi di alcune trappole della mente.

Destinatari

Lavoratrici e lavoratori interessati all'argomento che vogliono imparare a gestire lo stress attraverso pratiche di meditazione per poter incrementare le proprie capacità mentali.

Edizioni previste

1

Sede

Ascom Servizi Padova spa – P.zza V. Bardella, 3 – 35131 - Padova

Date e orari

Date da definirsi - Orario serale

Docente/i

Professionista/i in corso di definizione con comprovate competenze specifiche.

I – Cambio scena

DURATA:
8 Ore

Obiettivi formativi

L'intervento utilizzando la metodologia del teatro d'impresa, vuole sostenere i percorsi di cambiamento organizzativo e personali dei lavoratori attraverso l'uso della metafora utilizzando una storia in apparenza semplice, ma particolarmente significativa per il lavoro e per la vita personale. La Storia sarà utilizzata come "mappa" di riferimento e permetterà di far sperimentare ad ogni partecipante modalità diverse di reazione e gestione del cambiamento, in modo tale da aumentare la consapevolezza/adesione, abbassare le resistenze e nello stesso tempo allenarsi a nuove abilità di comunicazione interpersonale e di proattività.

Competenze in uscita dal percorso formativo

L'intervento faciliterà nei partecipanti la capacità di riconoscere il cambiamento organizzativo e personale come un'opportunità di crescita personale, la consapevolezza delle resistenze personali che impediscono l'adesione al cambiamento, lo sviluppo di maggiore autostima per interpretare il proprio ruolo in modo innovativo e promuovere il cambiamento, le capacità di comunicazione interpersonale (ascolto attivo, dare un buon feedback).

Destinatari

Lavoratrici e lavoratori interessati all'apprendimento di capacità relative alla gestione del cambiamento organizzativo e personale e di comunicazione interpersonale.

Edizioni previste

1

Sede

Ascom Servizi Padova spa – P.zza V. Bardella, 3 – 35131 - Padova

Date e orari

Date da definirsi - Orario serale

Docente/i

Professionista/i in corso di definizione con comprovate competenze specifiche.

A - Lego Serious Play per gestire il cambiamento e prendere decisioni

DURATA:
8 Ore

Obiettivi formativi

Il laboratorio esperienziale sviluppa una tecnica rivolta ad aumentare il grado di consapevolezza del proprio ruolo all'interno del gruppo di lavoro e dell'azienda in un contesto di miglioramento operativo e problem solving.

Competenze in uscita dal percorso formativo

L'attività formativa permette di:

- sviluppare la collaborazione ed il buon funzionamento in un gruppo (team building);
- accelerare la comunicazione interna e i processi decisionali;
- sviluppare soluzioni creative ai problemi;
- negoziare soluzioni win win;
- definire ruoli e relazioni sistemiche;
- allineare la propria identità a quella di un gruppo;
- concorrere a costruire un'identità e una mission di un brand.

Destinatari

L'attività si rivolge ai lavoratori che intendono approfondire le competenze di problem solving in collaborazione con un gruppo di lavoro.

Edizioni previste

1

Sede

Ascom Servizi Padova spa – P.zza V. Bardella, 3 – 35131 - Padova

Date e orari

30/11/2019 con orario dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Docente/i

Professionista/i Talent Partners srl

I – X Factor per il cambiamento al lavoro

DURATA:
12 Ore

Obiettivi formativi

Il corso permetterà di apprendere ed elaborare tecniche e strategie d'azione tese a rafforzare la flessibilità, la visione sistemica e la velocità di adattamento, i punti cardine per cavalcare con successo e benessere l'onda, mantenendo al contempo leggerezza di movimento e lucidità di direzione. Il percorso formativo seguirà il seguente schema: osserva, desidera, focalizza, agisci, monitora.

Competenze in uscita dal percorso formativo

L'attività formativa permetterà di apprendere a:

- utilizzare le strategie più efficaci per affrontare i cambiamenti nei contesti lavorativi
- utilizzare le strategie più efficaci per attivare i processi di cambiamento personali
- usare tecniche efficaci di gestione del tempo
- Differenziare tra competenza, talento ed esperienza

Destinatari

L'attività si rivolge ai lavoratori che intendono attivare un processo di cambiamento personale che abbia riscontri efficaci anche nell'ambito lavorativo

Edizioni previste

2

Sede

Ascom Servizi Padova spa – P.zza V. Bardella, 3 – 35131 - Padova

Date e orari

Date da definirsi - Orario serale

Docente/i

Professionista/i in corso di definizione con comprovate competenze specifiche.

A - Marketing relazionale

DURATA:
12 Ore

Obiettivi formativi

Il corso si pone di far acquisire le seguenti abilità:

- Utilizzare tecniche comunicative in grado di mirare ad obiettivi pratici e raggiungibili;
- Applicare le tecniche più idonee basate sul modello delle zone d'azione;
- Essere consapevoli delle possibili fonti di conflitto, saperle riconoscere e governare;
- Trasformare situazioni potenzialmente conflittuali in situazioni di cooperazione.

L'attività formativa privilegerà una metodologia esperienziale per dare efficacia all'apprendimento delle competenze previste.

Competenze in uscita dal percorso formativo

Attraverso l'intervento, i partecipanti verranno stimolati ad apprendere come sostenere relazioni efficaci ed immediate con i propri interlocutori, utilizzando tecniche comunicative in grado di mirare ad obiettivi pratici e raggiungibili. Impareranno ad essere consapevoli delle possibili fonti di conflitto, sapendole riconoscere e governare, trasformando situazioni potenzialmente conflittuali in situazioni di cooperazione.

Destinatari

L'intervento formativo è rivolto a coloro che nella propria attività professionale abbiano frequenti rapporti con persone interne ed esterne all'azienda, con le quali sia necessario stabilire una relazione di efficacia immediata e costruire relazioni di lungo periodo in reciproca fiducia.

Edizioni previste

2

Sede

Ascom Servizi Padova spa – P.zza V. Bardella, 3 – 35131 - Padova

Date e orari

Edizione 1: sabato 30/11/2019 con orario 9.00 – 13.00 e 14.00-18.00
sabato 14/12/2019 con orario 9.00 – 13.00

Edizione 2: sabato 01/02/2020 con orario 9.00 – 13.00 e 14.00-18.00
sabato 15/02/2020 con orario 9.00 – 13.00

Docente/i

Maria Grillo

A - Organizzazione eventi: planning, organization and resource

DURATA:
4 Ore

Obiettivi formativi

Il percorso formativo mira ad approfondire gli aspetti peculiari dell'organizzazione di eventi. Affronterà, innanzitutto, le qualità ed i compiti principali di un event planner. Successivamente, si analizzeranno:

- le tipologie di eventi di interesse delle aziende: eventi interni all'azienda, eventi rivolti al pubblico, eventi rivolti ai partner, eventi celebrativi, eventi culturali, fiere di settore;
- le fasi dell'organizzazione di un evento: analisi del cliente e della richiesta, analisi e gestione delle risorse, scelta del giorno e della location, pianificazione vera e propria, prove e simulazioni, realizzazione, post-event.

Competenze in uscita dal percorso formativo

Attraverso l'intervento, i partecipanti verranno stimolati a definire gli aspetti caratterizzanti dell'organizzazione di eventi: ruoli, risorse e fasi. Verranno poi stimolati nell'apprendimento della pianificazione di un evento partendo dall'esigenza manifestata, dell'individuazione delle fasi di organizzazione e nell'analisi delle risorse e dell'organizzazione di un evento.

Destinatari

L'intervento formativo è rivolto a tutti i lavoratori che nella propria attività professionale abbiano interesse a sviluppare le proprie capacità nell'organizzazione di eventi.

Edizioni previste

2

Sede

Ascom Servizi Padova spa – P.zza V. Bardella, 3 – 35131 - Padova

Date e orari

Edizione 1: martedì 3 dicembre 2019 2019
Edizione 2: martedì 4 febbraio 2020

Le lezioni si terranno con il seguente orario: dalle ore 19.00 alle ore 23.00

Docente/i

Enrico Candeloro

A - Le terme del pensiero - staccare dal lavoro

DURATA:
8 Ore

Obiettivi formativi

Il laboratorio esperienziale introduce i partecipanti allo stress management ossia agli strumenti di gestione delle emozioni e delle relazioni interpersonali, ponendosi i seguenti obiettivi: gestire meglio le emozioni nelle situazioni di tensione, conoscere i meccanismi dello stress ed individuarne le cause, apprendere delle tecniche di rilassamento per abbassare rapidamente il livello di tensione, apprendere metodi per affrontare le tensioni lavorative, applicare tecniche di comunicazione utili a gestire lo stress generato dai nostri interlocutori.

Competenze in uscita dal percorso formativo

Attraverso l'intervento, i partecipanti verranno stimolati all'apprendimento nell'attuazione di strategie operative di gestione dello stress, con un'autodiagnosi e con l'utilizzo di tecniche per sentirsi distesi, mettendo appunto il proprio metodo personale «antistress».

Destinatari

Il laboratorio esperienziale è rivolto a tutti i lavoratori che desiderano acquisire maggiore consapevolezza emozionale e gestire il proprio stress attraverso metodi pratici applicabili alla propria quotidianità professionale.

Edizioni previste

2

Sede

Hotel di Abano Terme/ Montegrotto

Date e orari

Date da definirsi - Orario diurno il week-end

Docente/i

Professionista/i in corso di definizione con comprovate competenze specifiche.

A - Wine & management

DURATA:
6 Ore

Obiettivi formativi

Si tratta di un laboratorio esperienziale che utilizza la metafora della degustazione enologica come metodologia attraverso cui individuare e sperimentare difficoltà, caratteristiche, possibilità e nuove capacità per rilevare ed utilizzare i segnali deboli nel rapporto con i propri interlocutori e nella gestione del cambiamento.

Competenze in uscita dal percorso formativo

L'intervento, permette di affrontare tematiche fondamentali per i manager e per chi gestisce le risorse umane in azienda. I partecipanti potranno migliorare e sviluppare le seguenti competenze:

- saper percepire i segnali ed integrare il contributo dei membri del team per sviluppare capacità di intervento sulle dinamiche di interazione tra i membri;
- saper sfruttare al meglio le differenti prospettive e risorse offerte da ciascun individuo;
- prendere decisioni di gruppo efficaci e gestire le relazioni con attori esterni al team (es. top management, stakeholder, etc.).

Destinatari

L'intervento formativo è rivolto a coloro che occupano un ruolo di gestione ed organizzazione di un team.

Edizioni previste

2

Sede

A.A.M.A. – Accademia Arti&Mestieri Alimentari – Via Due Palazzi 43/1 Padova

Date e orari

Date da definirsi - Orario serale

Docente/i

Professionista/i in corso di definizione con comprovate competenze specifiche.

A - Cooking lab for team building

DURATA:
6 Ore

Obiettivi formativi

Il laboratorio esperienziale utilizzerà la metafora della cucina come luogo e strumento di formazione per analizzare e sviluppare le competenze di team building dei partecipanti. L'attività ludica ha lo scopo di creare un immediato senso d'appartenenza nel team, sviluppando un clima di fiducia e stima tra i partecipanti, fondamentali per far emergere nel singolo individuo abilità e competenze quali creatività, capacità d'ascolto e leadership.

Competenze in uscita dal percorso formativo

L'attività formativa permetterà ai partecipanti di approfondire le competenze al fine di:

- conoscere le dinamiche e dei meccanismi che stanno alla base di un team di successo;
- comprendere la relazione tra elementi organizzativi ed elementi relazionali all'interno del team;
- motivare le persone per orientarle verso un obiettivo di gruppo;
- comprendere e valorizzare le potenzialità di ogni collaboratore;
- mantenere l'efficienza del team, anche in situazioni di crisi.

Destinatari

Il laboratorio esperienziale è rivolto ai manager, responsabili d'area o di funzione, team leader che intendono sviluppare le competenze di creazione e gestione del team.

Edizioni previste

2

Sede

A.A.M.A. – Accademia Arti&Mestieri Alimentari – Via Due Palazzi 43/1 Padova

Date e orari

Edizione 1: 20 e 27 novembre 2019
Edizione 2: 7 e 14 gennaio 2020

Le lezioni si terranno con il seguente orario: dalle ore 20.00 alle ore 23.00

Docente/i

Chef Fabrizio Rivaroli

A - Self brand - cura e cambiamento della propria immagine

DURATA:
4 Ore

Obiettivi formativi

Il laboratorio esperenziale, attraverso pratiche e casi concreti, intende fornire un approfondimento sulle strategie di branding, ovvero la capacità di promuovere sé stessi, al fine di essere gradito o comunque appetibile nei confronti di una comunità professionale (e non).

Competenze in uscita dal percorso formativo

Il laboratorio mira all'apprendimento degli elementi che portano a costruire un self brand vincente:

- individuazione di cosa si voglia davvero fare nella vita;
- scelta di un ruolo o un'attività in cui si è in grado di tenere testa ai potenziali concorrenti;
- creazione e cura di tutti canali comunicativi tramite cui, chiunque fosse interessato, può farsi un'idea su di voi;
- promozione del brand;
- aggiornamento costante dei propri materiali e il monitoraggio attento delle opinioni altrui.

Destinatari

L'attività è rivolta ai lavoratori che intendono approfondire le competenze sulle strategie di branding per la presentazione di sé stessi come un prodotto da scegliere perché migliore degli altri, sia per costruirsi una carriera, sia per essere scelti per un nuovo impiego.

Edizioni previste

4

Sede

Ascom Servizi Padova spa – P.zza V. Bardella, 3 – 35131 - Padova

Date e orari

Date da definirsi - Orario diurno il week-end

Docente/i

Professionista/i in corso di definizione con comprovate competenze specifiche.

A - Escape room - risoluzione creativa dei problemi

DURATA:
8 Ore

Obiettivi formativi

L'intervento formativo, attraverso l'esperienza dell'escape room, ossia il gioco di «fuga dal vivo», mira a generare partecipazione e coinvolgimento e poggia tutto sulle capacità logiche dei partecipanti, togliendoli però dalle situazioni abituali e, quindi, inducendoli ad attivare il pensiero creativo. A livello di individualità, inoltre, pensiero creativo, velocità e comunicazione sono il segreto per riuscire a trovare la chiave.

Competenze in uscita dal percorso formativo

I partecipanti potranno migliorare e sviluppare le seguenti competenze:

- problem solving, abilità nel cogliere gli indizi e risolvere enigmi in tempi brevi e fuori dagli schemi di riferimento;
- time management, pianificazione e controllo del tempo utilizzato per aumentare l'efficienza e la produttività;
- orientamento al risultato inteso, costanza nel raggiungere gli obiettivi programmati;
- lavorare in gruppo: ruoli, valorizzazione delle abilità e cooperazione.

Destinatari

L'attività si rivolge ai lavoratori che vogliono approfondire in un contesto non usuale l'utilizzo del pensiero creativo per trovare soluzioni innovative, l'utilizzo del tempo e la capacità di lavorare di gruppo.

Edizioni previste

2

Sede

Ascom Servizi Padova spa – P.zza V. Bardella, 3 – 35131 - Padova

Date e orari

Edizione 1: Sabato 01/02/2020 – orario 9:00-13:00 e 14:00-18:00
Edizione 2: Sabato 29/02/2020 – orario 9:00-13:00 e 14:00-18:00

Docente/i

Professionista/i Play the city

I – Space food lab

DURATA:
8 Ore

Obiettivi formativi

Si tratta di un laboratorio esperienziale che si propone di accompagnare i partecipanti a vivere e riflettere sulla customer experience secondo gli standard richiesti dalla Nasa per la missione di Samantha Cristoforetti (missione ISS Expedition 42/Expedition 43 Futura).
La metafora dello Spazio con vincoli e costrizioni si presta per riprodurre quanto accade nella realtà lavorativa di tutti i giorni: vincoli, urgenze, limiti di budget, ecc. Nel contempo di fronte si ha un cliente esigente al quale far vivere l'esperienza e la delizia di trovarsi nel luogo giusto e ricevere tutte le attenzioni attese.

Competenze in uscita dal percorso formativo

I partecipanti potranno apprendere come lavorare efficacemente in gruppo, costruendo un gruppo di lavoro solido, definendo in modo chiaro ruoli e responsabilità. Verrà stimolato il coordinamento dei ruoli all'interno del team e la gestione ottimale delle risorse per migliorare l'efficacia e l'efficienza della comunicazione nel gruppo, attraverso stili e strategie comunicative mirate alla realizzazione degli obiettivi lavorativi e per sviluppare un atteggiamento proattivo, orientando le proprie forze al raggiungimento dei risultati.

Destinatari

Lavoratrici e lavoratori inseriti in contesti lavorativi di gruppo e a contatto con il pubblico che vogliano incrementare le loro capacità di interazione con gli altri, sviluppando un atteggiamento proattivo.

Edizioni previste

1

Sede

A.A.M.A. – Accademia Arti&Mestieri Alimentari – Via Due Palazzi 43/1 Padova

Date e orari

20/03/2020 con orario dalle 19.00 alle 23.00 e 21/03/2020 con orario 9.00 – 13.00

Docente/i

Professionista Talent Partners – Chef Stefano Polato

I – Cooking lab

DURATA:
6 Ore

Obiettivi formativi

L'intervento formativo utilizza un metodo originale che utilizza la metafora della cucina per parlare di organizzazione aziendale. La divisione dei compiti, la partecipazione e l'impegno di ognuno, la gestione dei tempi e la divisione in ruoli sono elementi imprescindibili per far sì che una cucina funzioni e sforni piatti di alto livello e qualità. Gli stessi ingredienti necessari per un buon lavoro in cucina li ritroviamo nelle attività di ciascuna organizzazione, PA inclusa, dove ognuno ha il proprio compito e ruolo ed il risultato e l'eccellenza dipendono dall'impegno di tutti ed il rispetto dei tempi.

Competenze in uscita dal percorso formativo

I partecipanti potranno apprendere come lavorare efficacemente in gruppo, costruendo un gruppo di lavoro solido, definendo in modo chiaro ruoli e responsabilità. Verrà stimolato il coordinamento dei ruoli all'interno del team e la gestione ottimale delle risorse per migliorare l'efficacia e l'efficienza della comunicazione nel gruppo, attraverso stili e strategie comunicative mirate alla realizzazione degli obiettivi lavorativi e per sviluppare un atteggiamento proattivo, orientando le proprie forze al raggiungimento dei risultati.

Destinatari

Lavoratrici e lavoratori interessati all'apprendimento di conoscenze e competenze per organizzare efficientemente un gruppo di lavoro e/o per lavorare al suo interno in maniera ottimale.

Edizioni previste

3

Sede

A.A.M.A. – Accademia Arti&Mestieri Alimentari – Via Due Palazzi 43/1 Padova

Date e orari

Edizione 1: 04 e 06/11/2019 con orario dalle 20.00 alle 23.00
Edizione 2: 05 e 07/11/2019 con orario dalle 20.00 alle 23.00
Edizione 3: 06/03/2020 con orario dalle 17.00 alle 23.00

Docente/i

Professionista Talent Partners – Chef Stefano Polato

I – Only the brave

DURATA:
8 Ore

Obiettivi formativi

Il BOOTCAMP “Only the brave” intende coinvolgere i partecipanti in un percorso esperienziale che favorisca lo sviluppo di competenze per valorizzare il lavoro di squadra e trasformare il proprio gruppo di collaboratori in un team ad alte prestazioni. Saranno realizzate attività in altezza come tragitti sospesi in aria: situazioni concrete ed emotivamente coinvolgenti, in sessioni prolungate nella natura, che mettono i partecipanti di fronte a problemi nuovi e complessi al fine di sviluppare le competenze desiderate attraverso la capacità di apprendere dall'esperienza (learning by doing), ed è caratterizzata da esperienze che coinvolgono anche il corpo.

Competenze in uscita dal percorso formativo

I partecipanti potranno apprendere come creare e mantenere un clima di fiducia nel team, stimolare i comportamenti utili in team scelti in base al contesto di riferimento e alla possibile fiducia che dimostrano il possesso della competenza target in un determinato contesto. Impareranno a saper conoscere e gestire le dinamiche del gruppo in cui si vuole favorire un clima efficace di fiducia, saper ricercare con il coinvolgimento del gruppo per generare un clima di fiducia, saper assumere con il coinvolgimento del gruppo decisioni efficaci, tempestive e coerenti con le strategie aziendali.

Destinatari

Lavoratrici e lavoratori interessate all'apprendimento di competenze per lavorare in squadra e migliorare le capacità di problem solving strategico e innovative.

Edizioni previste

3

Sede

Padova / Abano Terme

Date e orari

Date e orario da definirsi

Docente/i

Professionista/i in corso di definizione con comprovate competenze specifiche.

MODALITÀ DI ADESIONE AI PERCORSI

Gli allievi interessati possono presentare la propria candidatura agli uffici di ASCOM SERVIZI PADOVA SPA P.zza Bardella, 3 – 35131 Padova o inviata all'indirizzo segreteriacorsi@ascompd.com.

I percorsi prenderanno avvio solo al raggiungimento del numero minimo di allievi previsto per singolo intervento, le selezioni resteranno comunque aperte fino a 7 giorni precedenti l'avvio del corso (termine ultimo per comunicare l'elenco allievi alla Regione Veneto).

Per candidarsi è necessario presentare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alle selezioni
- Autodichiarazione della partecipazione al di fuori dell'orario di lavoro
- Copia della busta paga relativa al mese antecedente la partecipazione alle attività previste dal progetto, anche oscurata negli importi
- Copia fronte retro della carta di identità e del codice fiscale

Le date e gli orari comunicati nel presente catalogo potrebbero subire delle variazioni.

La documentazione di partecipazione alle selezioni è scaricabile sul sito www.formazionepadova.com

**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FSE 2014-2020
FONDO SOCIALE EUROPEO IN SINERGIA CON IL FONDO EUROPEO DI
SVILUPPO REGIONALE POR 2014 – 2020**

**Ob. “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione”
DGR 1311 DEL 10/09/2018 “PROTAGONISTI DEL CAMBIAMENTO
STRUMENTI PER LE PERSONE E LE ORGANIZZAZIONE”
DECRETO DI APPROVAZIONE N 1198 DEL 11/12/2018**

Progetti cod. 35-0002-1311-2018 – cod. 52-0001-1311-2018



**POR FSE 2014-2020
REGIONE DEL VENETO**

grazie